.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

обрабатываемых в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кадомский технологический техникум»

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в ОГБПОУ «КТТ» (далее - техникум), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Сведениями, составляющими персональные данные, в техникуме является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.
3. Персональные данные, обрабатываемые в техникуме подразделяются на трикатегории: ПДн сотрудников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, имеющих отношение к
деятельности техникума
* Персональные данные сотрудников, обрабатываемые в техникуме:
* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* паспортные данные и гражданство;
* адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
* номера телефонов (мобильного и домашнего);
* сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
* сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
* сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
* сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
* содержание и реквизиты трудового договора с сотрудником или гражданско-правового договора с клиентом;
* сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с сотрудниками, в том числе
номера их спецкартсчетов);
* сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
* сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы иждивенцев);
* данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* сведения о наличии, отсутствии судимости;
* сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
* данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
* адрес электронной почты;
* содержание деклараций, представляемых в налоговые органы;
* результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
* фотографии.
1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), обрабатываемые в техникуме:
* фамилия, имя, отчество;
* Дата рождения;
* СНИЛС;
* реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).
* адрес фактического места жительства;
* домашнийтелефон;
* место учебы (работы);
* класс (группа) (если есть);
* дата зачисления (прибытия);
* дата и номер приказа о приеме;
* форма обучения;
* вид образовательной программы;
* наименование образовательной программы;
* направленность образовательной программы;
* группа обучения;
* результаты обучения по годам и курсам;
* участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка;
* дата окончания/отчисления (факт);
* приказ об окончании/отчислении;
* основание окончания/отчисления.

6. Персональные данные других физических и юридических лиц, имеющих отношение
к деятельности техникума, обрабатываемые в техникуме:

* фамилия, имя, отчество;
* домашний адрес;
* домашний и рабочий телефоны;
* место работы;
* занимаемая должность.
* номера счетов для расчетов, в том числе номера спецкартсчетов;