

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «КАДОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ОДОБРЕНО
на заседании
Совета техникума
30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Г.Н. Рыков

31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-воспитательной комиссии**

р.п. Кадом, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум» (далее – ОГБПОУ «КТТ»).

1.2. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Рязанской области, уставом ОГБПОУ «КТТ».

2. Функции учебно-воспитательной комиссии

2.1. Функции УВК:

2.1.1. анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися ОГБПОУ «КТТ»;

2.1.2. установление сроков ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационных сессий;

2.1.3. ходатайство перед директором о вынесении обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.1.4. рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении по инициативе администрации ОГБПОУ «КТТ», в том числе:

а) за имеющиеся академические задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;

б) при потере связи с ОГБПОУ «КТТ», когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению классного руководителя);

в) за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ОГБПОУ «КТТ»;

г) за нарушение правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «КТТ»;

д) за не выполнение условий договора, для студентов-заочников, обучающихся на платной основе (некорректная уплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, учебной части;

е) за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):

- классного журнала группы;

- зачетной книжки;

- допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей;

- медицинской справки.

ж) за поведение в следующих случаях:

- порчи имущества ОГБПОУ «КТТ»;

- кражи имущества ОГБПОУ «КТТ»;
 - употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории ОГБПОУ «КТТ» и в общественных местах;
 - употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
 - по представлению правоохранительных и судебных органов;
 - за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.1.5. иные функции в рамках своих полномочий.

3. Состав и порядок работы учебно-воспитательной комиссии

3.1. УВК создаются на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. В состав УВК входят:

- классные руководители;
- представители студенческой организации;
- старосты групп;
- зав.отделением;
- педагог-социолог.

Состав УВК утверждаются приказом директора ОГБПОУ «КТТ».

Классные руководители студенческих групп приглашаются на заседание УВК по мере необходимости.

3.3. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель. Председателем УВК является заместитель директора по УВР.

3.4. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

3.5. Учебно-воспитательная комиссия избирает из своего состава секретаря.

Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и студентов, приглашенных на заседание, письменным уведомлением о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- ведет протокол заседания УВК.

3.6. Личное присутствие обучающихся, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.7. На основании решений УВК директор ОГБПОУ «КТТ» вносит проекты приказов об отчислении, о наложении дисциплинарного взыскания.

4. Документация учебно-воспитательной комиссии

- 4.1. Заседания УВК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Книга протоколов заседания учебно-воспитательной комиссии хранится у заместителя директора по УВР.