**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОГБПОУ «КАДОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на Совете техникума Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Н. Рыков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия трудоустройству выпускников**

**ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум»**

Кадом 2020 г.

**1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность [центра](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre) содействия трудоустройству выпускников Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кадомский технологический техникум» (далее – Центр).

1.1.Центр является структурным подразделением ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум» от 06.04.2015г. № 20-ОД

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** **Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кадомский технологический техникум»**;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

1.5 Руководитель и другие сотрудники Центра назначаются и освобождаются от работы приказом директора техникума.

1.6. Фактический адрес Центра: 391670 Рязанская область, Кадомский район, р.п. Кадом, ул. Московская, д.32

1.7. Почтовый адрес Центра: 391670 Рязанская область, Кадомский район, р.п. Кадом, ул. Московская, д.32

1.8. Адрес сайта в сети интернет:www.kadom-ktt.ru

**2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»;

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

* создание и использование веб-сайта;
* информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
* организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

* общественными, студенческими и молодежными организациями.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

**4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»;

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

**5. Управление Центром**

5.1. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.2. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум» представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»;

5.3. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.4. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

**6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора по ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум».

Руководитель Центра

содействия трудоустройству выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.П. Кочетков/