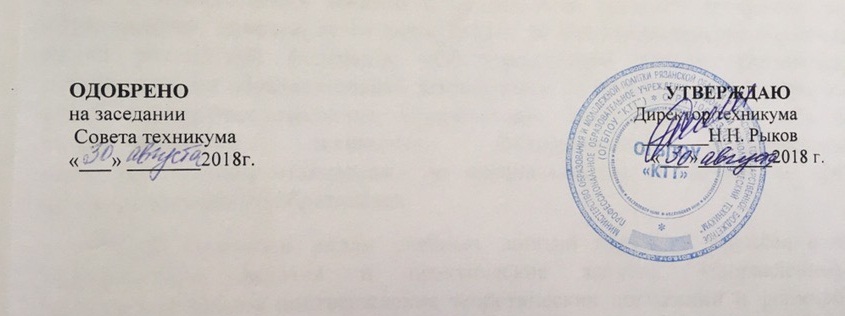
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

ОГБПОУ« Кадомский технологический техникум»

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе по делам ГО и ЧС**

**в ОГБПОУ «КТТ»**

**Кадом**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычай­ным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом уп­равления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычай­ных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполно­мочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории техникума.
   2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору техникума — руководителю ГО техникума и является его помощником по делам ГО и ЧС.
   3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О за­щите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положени­ями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупрежде­ния и ликвидации ЧС и настоящим Положением.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС**
   1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО техникума с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.
   2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.
   3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и обучающихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
   4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств  
      связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.
   5. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектово­го звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выпол­нением.
   6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся, распространению опыта предупреждения и  
      ликвидации ЧС.
   7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.
   8. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.
3. **ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС**

Штаб по делам ГО и ЧС техникума осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвида­цией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обяза­тельные для исполнения всеми должностными лицами техникума.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС**
   1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ди­ректора техникума по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта.

Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала техникума и учащихся.

* 1. Для функционирования системы РСЧС и ГО техникума, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, КЧС и ПБ, ЭГ) разрабатываются следующие документы:
* План гражданской обороны техникума на военное время;
* План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
* План основных мероприятий техникума в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;
* Положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
* Положение о комиссии по ЧС и ПБ;
* Положение об эвакуационной группе;
* приказы о создании в техникуме объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
* планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);
* другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

1. **ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

**Штаб ГОЧС:**

* распоряжением директора техникума — руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС Рязанской области и на курсы ГО района руководящий состав ГО;
* при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС;
* представляет в штаб ГО и ЧС района доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и техникума в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военно­го времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.