***Направление: Качество подготовки квалифицированных рабочих и специалистов***

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИИ**

**ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ**

**К УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*Е.Н. Рожнова, преподаватель Кадомского технологического техникума (Рязанская обл.)*

Современное состояние и развитие общественно-экономических отношений в на­шем обществе все отчетливее выявляет острые противоречия между глобальными вызовами со­временной экономико-политической ситуации в мире, стране и дефицитом трудовых ресурсов, способных достойно ответить на эти вызовы; между высоким уровнем спроса на конкуренто­способных специалистов и недостаточной под­готовленностью выпускников профессиональных организаций; между потребностями общества в стабильном развитии и стремлением трудоспо­собной молодежи избежать кропотливой и слож­ной профессиональной деятельности, карьерно­го роста без профессионализма.

В частности, перед нашей страной стоит про­блема обеспечения производительных сил вы­сококвалифицированными кадрами - предыду­щее поколение работников стареет, а на смену им приходят менее квалифицированные, но бо­лее амбициозные молодые специалисты. Как устранить создавшееся противоречие? Целью данной статьи является описание и обоснование применения в образовательном процессе про­фессиональных образовательных организаций методических средств формирования готовно­сти к управленческой деятельности специали­стов среднего звена для выполнения функцио­нальных целей коммерческих (некоммерческих) организаций. Объектом исследования в данной статье является процесс подготовки к управлен-

ческой деятельности специалистов среднего звена и его методическое обеспечение.

В настоящее время руководством нашей стра­ны большое значение придается внедрению про­фессиональных стандартов для различных видов экономической деятельности [2], организации внедрения профессиональных стандартов [4], законодательного обоснования внедрения про­фессиональных стандартов [9], изменению фе­деральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального обра­зования [1]. Внедрение профессиональных стан­дартов должно способствовать улучшению каче­ства подготовки специалистов в соответствии с потребностями общества и работодателей.

Особенностью среднего профессионального образования является то, что его обладатели в со­ответствии с национальной рамкой квалификаций [3] должны выполнять самостоятельные управлен­ческие действия по постановке задач на уровне подразделения, участвовать в управлении выпол­нением поставленных задач и нести ответствен­ность за результат выполнения работ. Поэтому од­ним из документов, регламентирующих деятель­ность специалистов среднего звена, в перспективе является профессиональный стандарт. В частно­сти, для руководителей предусмотрен професси­ональный стандарт «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации» [6, с. 173-182]. В данном стандарте выделены трудовые функции и трудовые действия, а также необходимые для

их выполнения умения и знания в области управ­ления. Для руководителя среднего звена соглас­но этому стандарту целью деятельности является управление технологиями в организации.

Для каждого конкретного вида экономиче­ской деятельности предусмотрены свои стан­дарты (например, профессиональный стандарт «Бухгалтер» [5]), в которых также прописаны трудовые функции и необходимые умения и знания по специальности. Таким образом, в об­разовательном процессе профессиональных образовательных организаций необходимо бу­дет одновременно учитывать требования про­фессиональных стандартов и готовить обучаю­щихся как к профессиональной деятельности по специальности, так и к профессиональной деятельности управленца.

Для включения в образовательный процесс среднего профессионального образования требо­ваний профессионального стандарта нами была разработана модель сопряженного управления подготовкой к управленческой деятельности [7], а для ее реализации - педагогический инструмента­рий, на котором остановимся подробнее.

Педагогический инструментарий подготовки специалистов среднего звена к управленческой деятельности представляет собой комплексное обеспечение учебно-методическими материа­лами профессиональных модулей, в частности направленных на формирование управленческих умений и профессионального опыта руковод­ства подразделением предприятия. Структура профессиональных модулей состоит из междис­циплинарных курсов (МДК), учебной (УП) и про­изводственной (ПП) практик [10].

Для реализации междисциплинарного курса и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами нами разрабо­таны: учебно-методическое пособие, рабо­чая тетрадь для практических работ и рабочая тетрадь-дневник для самостоятельных работ. Учебно-методическое сопровождение практик представлено рабочими тетрадями-отчетами.

Учебно-методическое пособие по модулю [9] структурно состоит из трех частей: теорети­ческой - конспекта лекций; самостоятельной аудиторной работы - практических работ с ме­тодическими рекомендациями; самостоятель­ной внеаудиторной работы - вопросов и тестов для самоконтроля и задач по конкретным темам,

дифференцированных по уровню сложности (вы­полнение на «3», «4» и «5»).

Такая структура пособия позволяет обучаю­щимся работать в собственном ритме и формиро­вать индивидуальную учебную траекторию. Если по каким-то причинам студент отсутствовал на за­нятии, то при помощи данного пособия он вполне может самостоятельно изучить и теоретический материал, и практически попробовать свои силы в решении задач, ответить на вопросы, а также выя­вить свои ошибки и проблемные места в изучении материала. И наоборот, сильные студенты могут не ждать, пока все остальные изучат и поймут тему, разберутся в особенностях решения тех или иных видов задач и ситуаций, а в состоянии последова­тельно реализовывать свои планы и цели обуче­ния. Кроме того, в учебно-методическом пособии приведены требования к результатам обучения -умениям и знаниям, которые должны приобрести студенты в процессе работы с теоретическим и практическим материалом по темам.

Форма рабочей тетради для самостоятельной работы выбрана не случайно. Во-первых, она позволяет обучающемуся осуществлять само­стоятельную умственную деятельность в задан­ном направлении, приучает к систематическому анализу и компактному формулированию своих мыслей, постоянному самоконтролю и само­оценке процесса и результата собственных уси­лий по формированию необходимых грамотному специалисту компетенций.

Во-вторых, форма рабочей тетради позволя­ет педагогу или администрации профессиональ­ной образовательной организации осуществлять систематический текущий контроль как за фор­мированием профессиональных компетенций в определенном направлении деятельности, так и за формированием общих управленческих компетен­ций, уровня готовности к управленческой деятель­ности, присущих данному уровню образования.

В-третьих, являясь приложением к учебно-методическому пособию по модулю и в то же время достаточно самостоятельным дидакти­ческим средством, рабочая тетрадь позволяет осуществлять гибкий подход к проектированию образовательного процесса - с ней можно рабо­тать как в аудитории при помощи преподавателя и коллег, так и самостоятельно, пользуясь только учебно-методической литературой, интернетом и специальной литературой.

В-четвертых, рабочие тетради можно исполь­зовать в качестве продуктов деятельности при защите портфолио, которые нужно будет пока­зывать авторитетной комиссии. Такие тетради способствуют развитию у обучающихся ответ­ственности при формулировании высказываний, аккуратности при выполнении расчетов и реше­нии ситуаций, ритмичности деятельности.

Помимо чисто профессиональных знаний, на-правленныхна формирование профессиональных компетенций определенного вида деятельности, во всех рабочих тетрадях (и по МДК, и по практи­кам) присутствуют специальные задания, направ­ленные на выполнение управленческих действий, оцениваемых отдельно. Формулировка заданий управленческой деятельности сгруппирована по функциям, которые выполняет руководи­тель среднего звена: планирование, мотива­ция, организация, координация, контроль, при­нятие решений. Формулировка управленческих заданий соответствует формулировке управлен­ческих трудовых действий и трудовых функций, выполняемых руководителем 5-го квалификаци­онного уровня, соответствующего уровню сред­него профессионального образования.

Систематическое использование набора из одних и тех же управленческих действий неза­метно формирует привычку их выполнения, обо­снования и доказательства своей точки зрения (в устной или письменной форме), способству­ет формированию определенного вида мышле­ния - специфического мышления управленца среднего звена. От вида мышления зависит и поведение специалиста, и его отношение к вы­бору способов решения проблем, и в конечном счете - эффективность деятельности.

Таким образом, благодаря комплексному ис­пользованию педагогического инструментария для формирования готовности к управленческой деятельности специалистов среднего звена мож­но удовлетворить запросы работодателей в высо­коквалифицированных, самостоятельных и ответ­ственных руководителях, способных решать слож­ные задачи в жестких экономических условиях.

***Литература***

1. Девятое заседание Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. URL: http://xn--o1aabe.xn--p1ai/news/view/6739

1. *Жильцов В.А.* Заседание Национального  
   совета при Президенте РФ по профессио­  
   нальным квалификациям // Национальный  
   центр сертификации управляющих. URL:  
   http://www.ncsu.ru/index.php/component/  
   content/article/5-2011-09-13-10-01-00/153  
   -2014-11 -06-06-33-24.html
2. Национальная рамка квалификаций // На­  
   циональное агентство развития квалифика­  
   ций. URL: http://www.nark-rspp.ru/wp-con-  
   tent/uploads/%D0%9D%D0%A0%D0%9A.  
   pdf (дата обращения: 15.03.2014).
3. Правительство России выделяет РСПП  
   субсидию на организацию разработки  
   профессиональных стандартов в 2015 г. //  
   Российский союз промышленников и пред­  
   принимателей. URL: http://xn--o1aabe.xn--  
   р 1 ai/news/view/6371
4. Профессиональный стандарт «Бухгал­  
   тер»// Институт профессиональных бух­  
   галтеров и аудиторов России. URL: http://  
   www.ipbr.org/news/ipar/2015/02/05/  
   standard/(дата обращения: 22.05.2015).
5. Профессиональный стандарт «Руково­  
   дитель коммерческой (некоммерческой)  
   организации». URL: http://www.ncsu.ru/  
   images/stories/psr-2014.pdf (дата обраще­  
   ния: 20.12.2014).
6. *Рожнова Е.Н.* Взаимосвязь контроль - са­  
   моконтроль при сопряженном управлении  
   подготовкой специалистов среднего звена  
   к управленческой деятельности // Europe­  
   an Journal of Contemporary Education. 2013.  
   Vol. 5. N 3.
7. *Рожнова Е.Н.* ПМ.01. Документирование  
   хозяйственных операций и ведение бух­  
   галтерского учета имущества организа­  
   ции. Специальность 080114 «Экономика  
   и бухгалтерский учет»: учеб.-метод, посо­  
   бие. Рязань, 2014.

9. Состоялось восьмое заседание Нацио­нального совета при Президенте Россий­ской Федерации по профессиональным  
квалификациям. URL: http://xn--o1aabe.xn-  
-р1 ai/news/view/6362

10. ФГОС СПО по специальности 080114 Эко­номика и бухгалтерский учет // Министер­ство образования и науки Российской Фе­дерации. URL: http://www.edu.ru/ (дата об­ращения: 22.12.2014).