Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

ОГБПОУ« Кадомский технологический техникум»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия** [**трудоустройству выпускников**](http://pandia.ru/text/category/trudoustrojstvo_vipusknikov/)

 Кадом

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее ЦСТВ) в ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум»

**I.** **Общие положения**

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением техникума.

1.2 Работа центра регламентируется приказами Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Рязанской области и директора техникума.

1.3 Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

**II. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ**

2.1 .Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

• Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

• Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

• Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

• Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

• Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

• Организация временной занятости обучающихся;

• Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускника техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Центра являются:

• Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Рязанской области в специалистах, выпускниках техникума;

• Работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

• Разработка [информационной системы](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/), обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

• Осуществление сотрудничества с работодателями области (проведение дней карьеры, ярмарок [вакансий](http://pandia.ru/text/category/vakansiya/), презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

• Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;

• Формирование [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) вакансий по специальностям техникума;

• Формирование банка данных выпускников техникума;

• Организация, проведение производственных практик;

• Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

**III. Организация деятельности ЦСТВ**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), и настоящим Положением (пункт 3.2);

3.2 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Центр в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

**IV. Управление Центром и контроль ее деятельности**

4.1 Руководитель Центра, назначаемый, директором техникума осуществляет свои функции на основании настоящего Положения;

4.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

**V. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников техникума**

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

• Предметно – цикловыми комиссиями;

• Учебной частью.

5.2 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

• [информационное обеспечение](http://pandia.ru/text/category/informatcionnoe_obespechenie/) обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;

• индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

• анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

• создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

• своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

• создание и ведение [базы данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) о обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;

• участие в презентациях, тематических выставках и других мероприятиях;

• сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

• проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

• реклама работы ЦСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

• проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

• проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

• организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Центр, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

• Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;

• презентации предприятий-работодателей;

• совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

• организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями предметно - цикловых комиссий;

• проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;

• тренинги;

• консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

• осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет;

• анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся техникума.

**VI. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.