Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ« Кадомский технологический техникум»

ОДОБРЕНО
на заседании
Совета техникума
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Н.Н. Рыков
«31» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников

Кадом, 2019

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее ЦСТВ) в ОГБПОУ «Кадомский технологический техникум»

I. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением техникума.

1.2 Работа центра регламентируется приказами Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Рязанской области и директора техникума.

1.3 Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

II. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1 .Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускника техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Центра являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Рязанской области в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;
- Формирование банка данных выпускников техникума;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

III. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением (пункт 3.2);

3.2 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Центр в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Центром и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Центра, назначаемый, директором техникума осуществляет свои функции на основании настоящего Положения;

4.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников техникума

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

- Предметно – цикловыми комиссиями;
- Учебной частью.

5.2 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ЦСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Центр, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями предметно - цикловых комиссий;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся техникума.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.